

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

หน่วยงาน : คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตศรีสะเกษ

เป้าหมาย KM (Desired State) : : การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตศรีสะเกษมีการพัฒนาองค์กรสู่คุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	จัดประชุมใน.คณะเพื่อเตรียมความพร้อม	- ตรวจสอบความรู้ที่มีอยู่แล้ว และความรู้ใหม่ที่ ต้องใช้	กรกฎาคม 2552- สิงหาคม 2553	1.รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)ของคณะปี51	จำนวนรายการความรู้	- วัสดุสำนักงาน - คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	1,000	ฝ่ายวิชาการ	
2	<u>การบ่งชี้ความรู้</u>		ตุลาคม2552- กุมภาพันธ์2553	2.ข้อมูลสารสนเทศ คณะฯ	-จำนวนรายการของความรู้ด้านการฝึก		8,000		
	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว		กุมภาพันธ์2553	3สาระการจัดทำ -ฝึกประสบการณ์. -การพัฒนาสื่อ	ประสบการณ์ฯ		8,500		
	- KM (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		เมษายน- พฤษภาคม.ค.ม2553	Auto ware -การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-จำนวนรายการของความรู้ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน-		6,000		
	- การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		สิงหาคม2553 สิงหาคม2553	-ระบบกลไกประกันฯ	-จำนวนรายการของความรู้ด้าน Auto ware		8,500		
	-การประกันคุณภาพภายใน		- การพัฒนาแผนฯ	-จำนวนรายการของการประกันฯ	2,800	ฝ่ายแผน			
	- การทบทวนแผนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 12 เดือน			-จำนวนรายการของการพัฒนาแผนฯ					

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	<p><u>การสร้างและแสวงหาความรู้</u></p> <p>- ภายในสถานศึกษา</p> <p>- ภายนอกสถานศึกษา</p>	<p>-จัดทำทำเนียบวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ภายในคณะฯ</p> <p>-จัดทำทะเบียนเอกสารด้าน</p> <p>-ฝึกประสบการณ์.</p> <p>-การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>-การพัฒนาสื่อ</p> <p>Auto ware</p> <p>-จัดทำรายงาน SAR</p> <p>-PDCA</p> <p>-รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ</p>	<p>ตุลาคม 2552</p> <p>สิงหาคม 2553</p>	<p>-ทะเบียนทำเนียบวิทยากร</p> <p>-มีฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>-มีฐานข้อมูลสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ</p>	<p>-จำนวน 1 เล่ม</p> <p>-จำนวนองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นภายในคณะฯ และที่แสวงหามาเพิ่มเติมสามารถนำไปใช้ได้จริงตามที่กำหนดในการบ่งชี้ความรู้อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>-องค์ความรู้ที่ทำให้คณะฯประสบความสำเร็จและนำไปใช้ได้จริงอย่างน้อย 1 รายการ</p>	<p>-วัสดุสำนักงาน</p> <p>-คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์</p> <p>-วัสดุสำนักงาน</p> <p>-คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์</p> <p>-วัสดุสำนักงาน</p> <p>-คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์</p>	<p>2,000</p> <p>-</p>	<p>ฝ่ายวิชาการ</p>	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	- ภายนอกสถานศึกษา	-เชิญวิทยากรจากภายนอก มาให้ความรู้ -การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเทียบเคียงสมรรถนะ	ตุลาคม 2552 สิงหาคม 2553 ตุลาคม - 2552 สิงหาคม 2553	-จำนวนครั้งที่เชิญ วิทยากรภายนอกมาให้ ความรู้ -จำนวนครั้งที่ครูและ บุคลากรในคณะฯไป ทักษะศึกษาและ เทียบเคียงสมรรถนะ กับกลุ่มเป้าหมาย	-อย่างน้อย 1 ครั้ง -อย่างน้อย 2 ครั้ง	-วัสดุสำนักงาน -คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ -อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ -บุคลากรองค์กร เป้าหมาย	8,000.- 25,400.-	ฝ่ายแผน ฯ ฝ่ายบริหาร	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	<u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u>	-รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ให้เป็นระบบและจัดหมวดหมู่เพื่อความสะดวกต่อการสืบค้นและใช้ประโยชน์จากรฐานข้อมูล	ตุลาคม - 2552 สิงหาคม 2553	-มีฐานข้อมูลในการพัฒนากระบวนการบริหารหลักสูตรตามแนวทางของอุดมศึกษา	-จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ได้จริงอย่างน้อย 4 รายการ	-วัสดุสำนักงาน -คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	5,000.-	ฝ่ายแผนฯ	
5	<u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u>	-สังเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เพื่อสรุปและรวบรวมองค์ความรู้เป็นคู่มือในการปฏิบัติ	ตุลาคม - 2552 สิงหาคม 2553	-มีคู่มือที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและครูบุคลากรของสถานศึกษา	-ครบตามความรู้ที่กำหนดในการบ่งชี้ความรู้	-วัสดุสำนักงาน -คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	-	ฝ่ายแผนฯ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	<u>การเข้าถึงความรู้</u>	-ส่งเอกสารงานการบริหารหลักสูตรตามแนวทางของอุดมศึกษา ให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ต่างสถาบัน -สร้างระบบการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์	ตุลาคม - 2552 สิงหาคม 2553	-ช่องทางการประชาสัมพันธ์ -จัดทำระบบสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้ที่ครบถ้วนและสะดวกต่อการสืบค้น	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง - ภายในเดือนพฤศจิกายน 2552	- วัสดุสำนักงาน - คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ - คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	2,000.- 5,000.-	ฝ่ายแผนฯ ฝ่ายบริหาร	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ -การศึกษาดูงาน	ตุลาคม - 2552 สิงหาคม 2553	-จัดประชุมสัมมนาการบริหารหลักสูตรการประกันคุณภาพและทบทวนแผนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 12 เดือน -ทัศนศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ	-จำนวน 2 ครั้ง -จำนวน 2 ครั้ง	-ห้องประชุม วัสดุสำนักงานและสื่อโสตทัศนูปกรณ์	5,000.- 5,000.-	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร	
8	การเรียนรู้	-มีการสรุปและถอดบทเรียนทุกระยะ เพื่อหาและสร้างเครือข่ายองค์ความรู้ใหม่ๆ	ตุลาคม - 2552 สิงหาคม 2553	-จำนวนครั้งของการจัดประชุมสรุปและถอดบทเรียน	-ภายในเดือนตุลาคม 2552 – กันยายน 2553	5 ครั้ง (ทุกเดือน)	5,000.-	ฝ่ายแผนฯ	